



Freguesia de Sabóia

Ata n.º 6

2021-2025

-----Aos vinte e sete dias do mês de janeiro do ano dois mil e vinte e dois, pelas dezassete horas e trinta minutos, na sede da Junta de Freguesia de Sabóia realizou-se a reunião ordinária do órgão executivo, contando com as seguintes presenças: o Presidente: Fernando Manuel da Conceição Guerreiro, o Secretário: Humberto Manuel Guerreiro Mendes e a Tesoureira: Daniela da Silva Bernardo Martins. -----

Para esta reunião foi agendada a seguinte ordem de trabalhos:-----

-----**Período de Intervenção do Público**-----

-----**Período antes da ordem do dia:**-----

-----**Ponto um:** Apreciação e deliberação da ata da sessão anterior. -----

-----**Ponto dois:** Informações. -----

-----**Período da Ordem do Dia**-----

-----**Ponto um** - Apreciação e deliberação da proposta de tolerância de ponto do dia 01 de março de 2022; -----

-----**Ponto dois** – Apreciação e deliberação das despesas certas e permanentes para o ano 2022; -----

-----**Ponto três** - Apreciação e deliberação da proposta da empresa de consultoria autárquica “Localgest”; -----

-----**Ponto quatro** - Apreciação e deliberação da prestação de serviços com a senhora Liza Seehaus; -----

-----**Ponto cinco** – Apreciação e deliberação de contrato de arrendamento de prédio urbano; -----

-----**Ponto seis** - Apreciação e deliberação de pedido de transporte de alunos para atividades no âmbito do Desporto Escolar; -----

-----**Ponto sete** - Apreciação e deliberação do contrato de aumento de potência entre a Freguesia de Sabóia e a EDP referente ao contador localizado no campo de futebol. ---



-----**Período de intervenção do público:** Não houve público. -----

-----Deu-se início à reunião no **ponto um** do período antes da ordem do dia, com a apreciação da ata da sessão anterior. Após apreciação, a ata foi aprovada por unanimidade. -----

-----No **ponto dois**, o senhor Presidente deu conhecimento da situação financeira da autarquia e de todo o expediente. O Executivo tomou conhecimento. -----

O senhor Presidente deu conhecimento aos restantes membros do Executivo que a trabalhadora Tânia Neves apresentou uma declaração de incapacidade permanente para o trabalho, por motivos de gravidez de risco, pelo período compreendido entre 21/01/2022 até à data prevista para o parto 27/08/2022, seguindo-se o período de licença parental. Tratando-se de uma ausência imediata e prolongada, o senhor Presidente informou que será necessário recorrer a prestação de serviços para fazer face a esta ausência. Face a esta situação, o senhor Presidente apresentou a primeira modificação ao orçamento (alteração) do ano 2022, movimentando o valor de 13.936,78 € (treze mil, novecentos e trinta e seis euros e setenta e oito cêntimos), uma vez que a trabalhadora ausente é abrangida pelo Regime da Segurança Social, o valor inscrito do seu vencimento foi transferido para as rubricas de “outros serviços” e de “projetos, pareceres e consultadoria”. -----

O senhor Presidente informou que adjudicou a prestação de serviços “cityhall” no âmbito de recrutamento e seleção para dar apoio aos procedimentos concursais previstos para o ano 2022. -----

Foi efetuado um levantamento das prioridades e estabelecidos objetivos a executar ao longo do ano 2022, os quais se descreve: -----

- Construção de muros junto ao Viradouro, rotunda à entrada da aldeia de Sabóia e no Bairro do Bom Sítio; -----
- Pintura de muros à entrada da aldeia de Sabóia, junto ao campo de futebol de Sabóia e no adro da Igreja matriz; -----
- No cemitério: construção de rampa, construção de novos estacionamento, conclusão dos ossários aeróbicos; -----
- Construção de uma pérgula na Portela da Fonte Santa; -----
- Colocação de guardas de segurança no pontão de Corte da Enxária; -----
- Limpeza de bermas e arranjo de caminhos vicinais; -----
- Arranjo do jardim do bairro do Bom Sítio; -----

- Construção de um depósito de monos; -----
- Poda de árvores; -----
- Aquisição de placa de identificação para o edifício sede; -----
- Executar os orçamentos participativos de anos anteriores; -----
- Falar com os serviços da Câmara Municipal de Odemira para substituírem as lombas redutoras de velocidade da Nave Redonda; -----
- Falar com os serviços para reforçar a rede móvel nas zonas que ainda não têm cobertura; -----
- Proceder ao alargamento da rua da Eirinha; -----
- Aquisição de joper; -----
- ATL de Verão; -----
- Colocação de placas com o nome de montes; -----
- Colocação de manilhas. -----

O senhor Presidente fez o ponto de situação da casa do povo, das obras do recinto da antiga moagem, da extensão de saúde e do jardim a ser construído na Rua 5 de outubro. Deu conhecimento do pedido de mobilidade apresentado pela senhora Cidália Nunes Estevão, a solicitar mobilidade do Município de Lagoa para a Freguesia de Sabóia, na carreira e categoria de Assistente Operacional, para exercer funções de limpeza urbana, e informou que iria reencaminhar o pedido para a empresa de consultoria para saber qual o procedimento a adotar. -----

No **ponto um** da Ordem do Dia, foi discutido e deliberado e aprovado por unanimidade a tolerância de ponto aos trabalhadores da autarquia no próximo dia 01 de março de 2022, na sequência das comemorações do carnaval 2022. -----

No **ponto dois**, a Junta de Freguesia deliberou considerar autorizadas a realização e o pagamento de todas as despesas de 2022, relacionadas com o pessoal, incluindo a prestação de trabalho extraordinário nos casos e formas previstas na lei, remunerações e compensações dos eleitos locais, bem como as demais despesas obrigatórias e urgentes, nomeadamente: -----

- Comunicações (telefone da escola do 1º ciclo e ensino pré-escolar e da sede da Junta, correios e internet); -----
- Eletricidade (sede, casa do povo, pavilhão multiusos, casa do bairro); -----
- Água da rede; -----
- Pagamento de cópias e impressões; -----

Handwritten signature or initials in the top right corner.

- Aluguer mensal de impressora; -----
- Contrato com a empresa Fresoft (contrato de manutenção do programa de contabilidade SNC-AP, canédos, pessoal, património, cemitério e correspondência); -----
- Material de limpeza; -----
- Combustível; -----
- Aluguer mensal com a Prosegur (alarme da Sede da Junta); -----
- Seguros: pessoal, edifícios, veículos e responsabilidade civil; -----
- Inspeções de viaturas; -----
- Consultoria – recursos humanos; -----
- Portagens; -----
- Acordo de Capitação - ADSE; -----
- Segurança Social e Caixa Geral de Aposentações; -----
- Encargos com a saúde (SNS); -----
- Medicina no trabalho; -----
- Encargos de cobrança de receitas e restituições de impostos ou taxas cobradas (IMI); -----
- Operações de tesouraria; -----
- Todas as obrigações resultantes de imposição legal ou de compromissos assumidos pela Junta de Freguesia de Sabóia. -----

----- Respeitante ao **ponto três**, considerando a ausência prolongada da Técnica Superior e a recente admissão da Assistente Técnica, foi apresentada a proposta da empresa Localgest para a prestação de serviços de consultoria contabilística e financeira SNC-AP, recursos humanos e procedimentos, pelo valor mensal de 250,00 € (duzentos e cinquenta euros), acrescidos de IVA. Após apreciação a proposta foi aprovada por unanimidade; -----

----- No que concerne o **ponto quatro**, o senhor Presidente referiu que considerando a urgência e a complexidade de alguns procedimentos, seria importante contratar a senhora Liza Seehaus por esta já ter conhecimento sobre as práticas e rotinas dos serviços de correios e do atendimento da secretaria da Junta. No entanto, iria ser feito o procedimento de ajuste direto, conforme imposto pelo Código dos Contratos Públicos. Após apreciação, este ponto foi aprovado por unanimidade. -----

-----No **ponto cinco** o senhor Presidente informou que foram destacados seis militares para o posto territorial de Sabóia. Considerando que as obras de melhoramento do edifício ainda não iniciaram, foi solicitado junto desta autarquia apoio para o alojamento temporário. Tendo em conta que as duas moradias da autarquia, localizadas no bairro do Bom Sítio, estão ocupadas e visto ser por um período de transição, o senhor Presidente propôs que a Junta de Freguesia assumisse as despesas de arrendamento do imóvel que irá alojar os militares. Referiu que já contactou alguns proprietários e existe um imóvel, localizado na Rua Gago Coutinho n.º 44, cuja renda mensal é de 250,00 € (duzentos e cinquenta euros). Após apreciação, foi aprovado o arrendamento do respetivo imóvel. -----

-----Referente ao **ponto seis**, após apreciação da comunicação emitida pelo Agrupamento de Escolas de Sabóia, foi aprovado por unanimidade a cedência do transporte.-----

-----No **ponto sete**, foi apresentado o contrato de aumento de potência referente ao código do ponto de entrega n.º PT000200008363631AQ, localizado no campo de futebol de Sabóia, com uma potência contratada de 41.40 kVA, para fazer face ao consumo da iluminação do campo. Após a apreciação do documento, o mesmo foi aprovado por unanimidade. -----

-----A presente ata foi aprovada em minuta no final da reunião, conforme disposto no n.º 3, do artigo 57.º do anexo I à Lei 75/2013, de 12 de setembro. -----

-----E não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas vinte horas e vinte minutos, de onde se extraiu a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos do n.º 2 do artigo 57º do anexo I à Lei 75/2013, de 12 de setembro. -----

-----Esta ata é composta por seis páginas. -----

Assinaturas

O Presidente

Fernando Manuel da Conceição Guerreiro

A Assistente Técnica

Tânia Pacheco

Tânia Isabel Guerreiro Cristino Pacheco